

Regulamin konkursu ofert

na użyczenie powierzchni terenu zewnętrznego na terenie Bulwarów Europejskich przy ul. Dąbrowskiego w Pile z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej typu food truck

I. ODDAJĄCY W UŻYCZENIE:

Gmina Piła reprezentowana przez Zarząd Dróg i Zieleni w Pile ul. gen. W. Andersa 10, 64-920 Piła, tel.: 67 212 34 25, adres e-mail: sekretariat@zdiz.pila.pl.

II. PRZEDMIOT UŻYCZENIA:

1. Przedmiotem konkursu jest użyczenie powierzchni terenu znajdującego się w bezpośrednim sąsiedztwie Skateplazy zlokalizowanej na terenie Bulwarów Europejskich przy ul. Dąbrowskiego w Pile z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej typu food truck, o łącznej powierzchni użytkowej 54 m² (wymiary 9m x 6m).

2. Usytuowanie:

Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gastronomicznej wyznaczona jest na terenie Bulwarów Europejskich zgodnie z oznaczeniem w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Nawierzchnia utwardzona.

3. **Uzbrojenie terenu:** instalacja elektryczna i wodociągowa.

UWAGA: na terenie nie ma żadnych instalacji gazowych.

4. **Wyposażenie:** Dopuszcza się możliwość ustawienia na oddanym w użyczenie terenie więcej niż 1 food trucka, z zastrzeżeniem nieprzekraczania terenu oddanego w użyczenie. Całość wyposażenia w tym umeblowanie dla klientów leży po stronie Oferenta. Oferent musi przedstawić minimum 1 propozycję graficzną obrazującą aranżację food trucka wraz z ewentualnym zagospodarowaniem.

5. **Stan techniczny:** instalacje zasilające food truck wykonane zostały w 2021 roku przy okazji budowy kompleksu sportowo-rekreacyjnego. Wszystkie przyłącza są sprawne.

III. PRZEZNACZENIE TERENU:

1. Dopuszcza się użyczenie terenu tylko do prowadzenia działalności gastronomicznej typu food truck. Przewiduje się prowadzenie sprzedaży produktów przygotowywanych na miejscu

w oparciu o półprodukty i surowce dostarczane z zewnątrz. Dopuszcza się również sprzedaż innych produktów gotowych. Menu powinno uwzględniać taki rodzaj produktów/ posiłków/ przekąsek, które możliwe są do konsumpcji na miejscu oraz na wynos np. burgery lub/i zapiekanki lub/i frytki lub/i inne formy ziemniaków na ciepło lub/i kanapki lub/i zupy lub/i sałatki lub/i dania kilkuskładnikowe, itp.

2. W ofercie menu muszą znajdować się przynajmniej dwa dania przygotowywane na miejscu w cenie nieprzekraczającej 15 zł (z wyłączeniem napojów).
3. Nie dopuszcza się prowadzenia żadnej innej formy działalności niż wymieniona powyżej. W szczególności nie dopuszcza się pośrednictwa w sprzedaży, odbiorze, dystrybucji jakiegokolwiek produktami i towarami.
4. Biorący w użyczenie zobowiązany będzie posiadać otwarty punkt sprzedaży w następujących godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 20⁰⁰,
 - b) w soboty, niedzielę i święta od 12⁰⁰ do 20⁰⁰.
5. Dopuszcza się wcześniejsze otwarcie i późniejsze zamknięcie punktu gastronomicznego po uzgodnieniu z oddającym w użyczenie.
6. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych możliwe jest odstępstwo od powyższych godzin otwarcia.
7. Oddający w użyczenie dopuszcza przerwy w działalności w przypadku zamknięcia obiektów zlokalizowanych na Bulwarach Europejskich. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zachowania ciągłości otwarcia food trucka w zadeklarowanym w ofercie terminie, tzn. w przypadku nieobecności food trucka, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia zastępczego food trucka o nie gorszym poziomie oferty jak w food trucku docelowym. Biorący w użyczenie odpowiada za dotrzymanie wszystkich warunków oferty w przypadku korzystania z zastępstwa.

IV. OKRES UŻYCZENIA:

Umowa użyczenia zostanie zawarta na okres do 30 września 2025 roku z możliwością jej przedłużenia. **Uruchomienie działalności gastronomicznej powinno nastąpić nie później niż do 01 maja 2025 r.**

V. WARUNKI UŻYCZENIA:

1. Biorący w użyczenie przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej typu food truck, uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie niezbędne zgody i pozwolenia wynikającej z obowiązujących przepisów, umożliwiające prowadzenie działalności będącej przedmiotem konkursu. Dokumenty te Biorący w użyczenie okaże Oddającemu w użyczenie każdorazowo na jego żądanie.
2. Biorący w użyczenie niezwłocznie po przekazaniu terenu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej, dokona we własnym imieniu i na własny rachunek zakupu i montażu wyposażenia i wystroju.
3. Biorący w użyczenie niezwłocznie po przekazaniu terenu, lecz przed rozpoczęciem działalności gastronomicznej ma obowiązek zawrzeć z uprawnionym przedsiębiorcą umowę na wywóz powstających w food trucku odpadów. **Wywóz odpadów musi koniecznie być prowadzony pojazdem o całkowitej masie do 3,5 tony.** Miejsce ustawienia pojemników na odpady zostanie wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym po zawarciu umowy z wybranym Biorącym użyczenie. Biorący w użyczenie przedłoży Oddającemu w użyczenie kopię umowy na wywóz nieczystości/odpadów najpóźniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia działalności gastronomicznej. Minimalna wymagana pojemność pojemników to 120 litrów.
4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i przy przestrzeganiu przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz ochrony mienia.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest wykonywać działalność gastronomiczną w sposób umożliwiający prowadzenie statutowej działalności Oddającego w użyczenie.
6. Biorący w użyczenie bez pisemnej zgody Oddającego w użyczenie nie może zmieniać przeznaczenia przedmiotu użyczenia na inną działalność zarówno w całości, jak i w części.
7. Biorący w użyczenie nie może oddać części lub całości przedmiotu użyczenia osobom trzecim do używania lub podnajmowania bez pisemnej zgody Oddającego w użyczenie.
8. Zabrania się ustawiania automatów do gier hazardowych i zręcznościowych na oddanym w użyczenie terenie ani w okolicy food trucka.
9. Biorący w użyczenie ma prawo umieścić szyld i inne oznaczenia identyfikujące go na terenie

przedmiotu użyczenia. Treść i forma nie mogą naruszać przepisów uchwały krajobrazowej¹. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń Biorącego w użyczenie poza terenem użyczenia wymaga uzyskania pisemnej zgody Oddającego w użyczenie.

10. Biorącemu w użyczenie nie wolno umieszczać na food trucku oraz przynależnym do niego terenie użyczenia, żadnych oznaczeń, nazw, logotypów, informacji identyfikacyjnych podmiotów trzecich zarówno dostawców, jak i klientów Biorącego w użyczenie.
11. Zmiana nazwy, aranżacji food trucka odbywać się może za wcześniejszym pisemnym poinformowaniem Oddającego w użyczenie.
12. Biorący w użyczenie zostanie obciążony kosztami usunięcia uszkodzeń i awarii powstałych z winy Biorącego w użyczenie.
13. Wyposażenie gastronomiczne w szczególności sprzęt i urządzenia gastronomiczne, elektryczne, elektroniczne, które Biorący w użyczenie będzie użytkował w food trucku oraz na oddanym w użyczenie terenie muszą posiadać aktualne atesty i certyfikaty.
14. Biorącemu w użyczenie nie wolno bez pisemnej zgody Oddającego w użyczenie wykonywać żadnych czynności w zakresie napraw, serwisów, konserwacji czy przeglądów na instalacjach Oddającego w użyczenie.
15. Oddający w użyczenie zobowiązuje się do informowania Biorącego w użyczenie na min. 3 dni przed, o planowanych terminach obowiązkowych przeglądów, serwisów i konserwacji instalacji związanych z food truckiem oraz oddanym w użyczenie terenem.
16. Biorący w użyczenie ma obowiązek dbać o oddany w użyczenie teren w szczególności utrzymywać go w stałej czystości, nie dopuszczać do znaczącego ugniatania i udeptywania trawników i na bieżąco usuwać śmieci pozostające po spożywanych produktach/daniach.
17. Oddający w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za szkody Biorącemu w użyczenie powstałe wskutek niesprawności lub awarii instalacji technicznych.
18. Oddający w użyczenie nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Biorącego w użyczenie za majątek Biorącego w użyczenie znajdujący się na oddanym w użyczenie terenie. Zabezpieczenie tego majątku przed kradzieżą i włamaniem oraz ubezpieczenie majątku od wszelkich szkód spoczywa wyłącznie na Biorącym w użyczenie i jego obciążają koszty z tym związane.
19. Po rozwiązaniu umowy użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu terenu

¹ UCHWAŁA NR XXIV/255/20 RADY MIASTA PIŁY z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych z jakich mogą być wykonane.

w stanie nie pogorszonym, jednak nie ponosi on odpowiedzialności za zwykłe zużycie będące następstwem prawidłowego używania. Przed wydaniem terenu Biorącemu w użyczenie strony sporządzą protokół, w którym określą stan techniczny i stopień zużycia. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie przedmiotu użyczenia.

20. W celu zapewnienia kontroli właściwej eksploatacji terenu, Oddający w użyczenie ma prawo do dokonywania wizji, po uprzednim powiadomieniu Biorącego w użyczenie o jej terminie z 2-dniowym wyprzedzeniem.
21. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do regulowania opłat z tytułu zużycia mediów w wyznaczonym terminie, tj. zgodnie z fakturą /refakturą wystawioną przez Oddającego w użyczenie.
22. Uiszczanie opłat za zużytą energię elektryczną i wodę nastąpi według zużycia, na podstawie podlicznika.
23. Oddający w użyczenie na prawo wypowiedzieć umowę użyczenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nieuiszczenia opłaty wskazanej w ust. 21 przez dwa kolejne miesiące;
 - b) gospodarowania terenem w sposób sprzeczny z umową lub stwierdzenia zniszczeń lub dewastacji przedmiotu użyczenia;
 - c) naruszenia jakiegokolwiek punktu niniejszego regulaminu, w tym odnoszącego się do wywozu odpadów, działalności reklamowej (szyldów) i oferty gastronomicznej (punkt III. 2 regulaminu) i nieusunięcia tych naruszeń mimo pisemnego wezwania.
24. Oddającemu w użyczenie oraz Biorącemu w użyczenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
25. Oddający w użyczenie przewiduje udostępnienie max. 4 stanowisk, wyposażonych każde w trzy gniazda jednofazowe o łącznym zabezpieczeniu 16A.

VI. TERMIN KONKURSU I SKŁADANIA OFERT:

Do 20 marca 2025 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
ul. gen. W. Andersa 10 w Pile.

VII. WYMOGI WOBEC OFERENTÓW:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:

- a) posiadają minimum roczne doświadczenie w realizacji obsługi żywieniowej w zakresie prowadzenia usług gastronomicznych;
- b) nie zalegają z zapłatą należności podatkowych i niepodatkowych na rzecz Skarbu Państwa oraz Gminy Piła;
- c) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji;
- d) nie figurują w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych;
- e) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany majątek, zobowiązujące ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 200.000 zł na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100.000 zł na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia.

VIII. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY I ZAŁĄCZONYCH DO NIEJ DOKUMENTÓW:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do regulaminu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Do oferty należy dołączyć graficzną propozycję aranżacji terenu i food trucka lub zdjęcie food trucka wraz z opisem elementów wyposażenia ruchomego.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia umowne oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. KRYTERIUM WYBORU:

Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszonych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. taką, która uzyska największą ilość punktów w konkursie. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryteriów:

- a) Ilości gotowych posiłków oferowanych w menu w cenie poniżej 15zł - 50%. Oferta najwyższa otrzyma 50 punktów*. Pozostałe oferty uzyskają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$(\text{Ilość gotowych posiłków w menu w cenie poniżej 15zł}) \times 5\text{pkt.}$

* w przypadku oferty posiadającej przynajmniej 10 posiłków, każdy kolejny powyżej 10-go promowany będzie dodatkowymi 10 pkt.

- b) Atrakcyjność oferty (ilość oferowanych w menu posiłków) - 30%.

Komisja konkursowa przydzieli każdej z ofert liczby punktów z przedziału:

30% - dla oferty z największą ilością posiłków

25% - dla drugiej w kolejności ofercie z ilością posiłków

20% - dla trzeciej w kolejności ofercie z ilością posiłków

15% - dla czwartej w kolejności ofercie z ilością posiłków

- c) Doświadczenie oferenta - 20%. (co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji obsługi żywieniowej w zakresie prowadzenia usług gastronomicznych)

Komisja konkursowa przydzieli każdej z ofert liczb punktów z przedziału od 0 do 20 punktów, obliczoną jako średnia arytmetyczna z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.

Punkty członków komisji zależą od długości doświadczenia polegającego na prowadzeniu lokalu gastronomicznego lub pracy w gastronomii albo pracy związanej z gastronomią.

Oddający w użyczenie zastrzega prawo do żądania dokumentów potwierdzających doświadczenie.

X. ROZLICZENIE ZA KORZYSTANIE Z OBIEKTU:

1. Użyczenie obiektu odbywa się bezpłatnie.
2. Biorący w użyczenie ponosi opłaty jedynie z tytułu zużycia prądu i wody.
3. Opłaty za zużycie prądu i wody obliczane będą na podstawie faktycznego ich zużycia i odczytów z podliczników.
4. Opłatę za wodę rozliczać będzie Zarząd Dróg i Zieleni w Piłi.
5. Opłaty za zużytą energię rozliczać będzie Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły.

XI. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU:

1. Otwarcie ofert nastąpi 20.03.2025 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego przy ul. gen. W. Andersa 10, 64-920 Piła.
2. Komisja Konkursowa po sprawdzeniu i okazaniu nienaruszonego stanu złożonych ofert ogłosi nazwy/nazwiska Oferentów oraz proponowane przez nich stawki czynszu. Obecność Oferentów podczas otwarcia ofert nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym i dokona ich oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami.

4. Zastrzega się możliwość nie wybrania żadnej oferty.
5. Konkurs może się odbyć nawet wówczas, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.
6. Oddającemu w użyczenie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Uczestnikom konkursu nie przysługują wobec Oddającego w użyczenie z tego tytułu żadne roszczenia.
7. W przypadku równorzędności ofert Komisja przeprowadzi dogrywkę dla Oferentów, którzy złożyli oferty równorzędne poprzez złożenie w formie pisemnej przez nich nowych propozycji cen i menu.
8. Po otwarciu ofert lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do wnioskowania do Oferentów o dokonanie niewielkich zmian w ofercie. Zmiany te nie mogą wpłynąć na złożoną uprzednio ofertę. Oferent może nie zgodzić się na proponowane przez Komisję rozwiązania. Komisji przysługuje prawo odrzucenia takiej oferty. Wszelkie uzgodnienia między Oddającym w użyczenie a Biorącym w użyczenie prowadzone są w formie pisemnej.
9. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi nie później niż do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Wydanie terenu nastąpi w terminie wskazanym w umowie. Ponad 7-dniowe przedłużenie terminu przekazania terenu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego w użyczenie, bez uzyskania pisemnej zgody Oddającemu w użyczenie na przedłużenie tego terminu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku gdy w wyznaczonych terminach umowa nie zostanie podpisana bądź nie nastąpi przejęcie terenu, Oddający w użyczenie może zawrzeć umowę z Biorącym w użyczenie, który uzyskał największą liczbę punktów po Oferencie, który wygrał konkurs.
12. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania przez Komisję Konkursową protokołu z przebiegu konkursu wraz z decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty lub braku wybrania oferty.
13. Wynik konkursu zostanie ogłoszony w terminie do 30 dni od dnia wyboru oferty. Uczestnicy konkursu otrzymają pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia konkursu.

XII. INFORMACJE OGÓLNE:

W celu szczegółowych informacji w sprawie niezbędnej pełnej dokumentacji, warunków

konkursu oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym terenu należy zgłosić się do Zarządu Dróg i Zieleni w Pile, ul. gen. W. Andersa 10, 64-920 Piła, Dział Zieleni, tel. 600 965 357, e-mail: zielen@zdiz.pila.pl

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, NIP: 764-22-11-127, z siedzibą przy ul. gen. Władysława Andersa 10, 64-920 Piła (dalej ZDiZ), reprezentowany przez Dyrektora.
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Robert Erdmann. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdiz.pila.pl Do IOD w ZDiZ należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez ZDiZ, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.
3. ZDiZ przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku podania nr telefonu i/lub adresu e-mail ZDiZ przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie Państwa zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO z zaznaczeniem, iż zgoda na przetwarzanie tych danych może być w dowolnym momencie wycofana. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszenia o zamiarze usunięcia drzewa i/lub drzew.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym ZDiZ Państwa dane przekazał. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi ZDiZ zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w ZDiZ systemów informatycznych.

6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. ZDiZ nie przekazuje Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem mającym moc prawą w zakresie realizacji Konkursu.

Załączniki do Regulaminu:

- formularz oferty - załącznik nr 1
- plan lokalizacji użyczanego terenu - załącznik nr 2